Referentie: 202188216.02 EO

ERKAMP
BOOT
WILLEMSEN
NOTARISSEN

Afschrift van de akte van
oprichting van de stichting:

Stichting Truus Wijsmuller-Meijer

Akte d.d. 17 september 2021

Notarissen
mr. drs. J.H.M. Erkamp
mr. E.W. Oosterbaan
Kandidaat-notarissen
mr. T.A. Eikelenboom
mr. B.J. Bierman
mr. L.D.A. Oitmans
mr. S. Meijer-Slagt

Notarisklerken
J.H. Tonkes
P.C.A. de Jong
S. van Woensel-van Duin LL.B

Vestigingen
Kennemerstraatweg 17-19, 1814 GA Alkmaar
Postbus 243, 1800 AE Alkmaar

J. Duikerweg 5, 1703 DH Heerhugowaard
Postbus 242, 1700 AE Heerhugowaard

T 072 512 74 88
F 072 515 4979
notaris@ebwnotarissen.nl
www.ebwnotarissen.nl

KVK 67801358
BTW NL 8571.78.611.B01

NL28RABO0376429100
BIC-code RABONL2U
NL76INGB0651015413
NL96ABNA0431032106

Algemene
voorwaarden z.o.z.

JW Notarissen
Postbus 243
1800 AE Alkmaar

jw88216.02

OPRICHTING STICHTING

Op zeventien september tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. drs. Johannes Hendrikus Maria Erkamp, notaris te Alkmaar:

de heer **Johannes Catharina Maria Ibink**, geboren te Alkmaar op zevenentwintig april negentienhonderdzevenenvijftig, zich identificerende met zijn Nederlands rijbewijs, met kenmerk 5047227821, uitgegeven te Heiloo op vijfentwintig februari tweeduizend eenentwintig, gehuwd, wonende te 1851 BK Heiloo, Kennemerstraatweg 412 a,

te dezen handelend:

a. voor zich;

b. als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Leendert Spaans**, geboren te 's-Gravenhage op vijftien november negentienhonderdachtenveertig, zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NP3K9F182, uitgegeven te Alkmaar op negentien augustus tweeduizend veertien, gehuwd, wonende te 1811 CG Alkmaar, Oudegracht 239.

VOLMACHT

De volmacht is aan deze akte vastgemaakt.

De verschenen persoon en de volmachtgever hierna tezamen te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Truus Wijsmuller-Meijer.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Alkmaar.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
   - het in herinnering houden van leven en werk van Truus Wijsmuller-Meijer; bijvoorbeeld door het organiseren van lezingen, excursies, het publiceren van artikelen, boeken, films en dergelijke;
   - het periodiek uitreiken van de *Truus Wijsmuller-Meijer prijs*, voor een bijzondere prestatie geleverd door een of meer personen of een organisatie op het vlak van maatschappelijk-sociaal (vrijwilligers-)werk;
   - het onder de aandacht brengen van het standbeeld van Truus Wijsmuller-Meijer op de gewelfde Stenenbrug te Alkmaar en van andere plekken, die met het leven en werk van Truus te maken hebben,

   en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
   Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie natuurlijke personen.

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. ----------
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. ----------
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester------
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. ----------

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. ----------
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.----------
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: ----------
   a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; ----------
   b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;----------
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.----------
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs --------
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. ----------
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----------
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten ------
minste twee in getal.----------
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden --
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing ------
wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt --------
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. ----------
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken,---
als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden
geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. ----------
7. Een bestuurder verliest zijn functie: ----------
   a. door zijn overlijden;----------
   b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de----------
   schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling---
   verkrijgt; ----------
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; -
   d. door zijn vrijwillig aftreden;----------
   e. door zijn ontslag door de rechtbank;----------
   f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste------
   twee in getal. ----------
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. ----------
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor ---------
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. ----------

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming ----------

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.----------
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze -----
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het----------
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld ----------
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.------

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg - aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.----------

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.----------
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het ---------- bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering --- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----------
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in -- de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt - als een schriftelijke volmacht. ----------
   Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ---------- vertegenwoordigen. ----------
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.----------
   Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ------ besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte ----- stemmen. ----------
   Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. ----------
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de-------- stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen -------- bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het--- besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. ----------

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de ------ vergadering zelf in haar leiding.----------
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de---------- vergaderingen worden gehouden. ----------
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de - uitslag van een stemming is beslissend. ----------
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over-- een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het ----- oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --- plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet---- hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door ---- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.----------
   De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de ------ vergadering ondertekend.----------
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle------

bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
   Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
   Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
   Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
   Deze beperkingen van de bevoegdheid van het bestuur kunnen aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
   - het gehele bestuur samen;
   - twee gezamenlijk handelende bestuurders.

   Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
   Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
   De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
   Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel

2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
   De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak.
   Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
   Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
   De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
   Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als

afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.----------

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting----------

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk --- Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere--------- rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 --- en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de- eisen van de wet.----------

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.----------
   Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk --- van overeenkomstige toepassing. ----------
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel ----- batig saldo. ----------
   Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling----- met een soortgelijke doelstelling. ----------
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ----------

Artikel 13 – Eerste boekjaar ----------

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december tweeduizend ---- eenentwintig. ----------

SLOTVERKLARINGEN----------

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte:----------

Eerste bestuur----------

Het eerste bestuur bestaat uit zeven bestuurders.----------

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: ----------

1. de heer **Leendert Spaans**, geboren te 's-Gravenhage op vijftien november---------- negentienhonderdachtenveertig, als voorzitter; ----------
2. de heer **Johannes Catharina Maria Ibink**, geboren te Alkmaar op zevenentwintig april------ negentienhonderdzevenenvijftig, als bestuurslid;----------
3. mevrouw **Anna Ignatia Maria Goddijn**, geboren te Amsterdam op dertig november--------- negentienhonderdnegenenveertig, als secretaris; ----------
4. de heer **Stefan Jansen**, geboren te Den Helder op drie juli ---------- negentienhonderdzevenentachtig, als penningmeester;----------
5. mevrouw **Swanetta Geertruida Bleichrodt-Vegter**, geboren te Amsterdam op zes juni ----- negentienhonderdeenenveertig, als bestuurslid; ----------
6. de heer **Feije Klaas Alkema**, geboren te Maastricht op eenentwintig april---------- negentienhonderdnegenenveertig, als bestuurslid; ----------
7. mevrouw **Tini Emily Wolfswinkel**, geboren te Amsterdam op zevenentwintig augustus----- negentienhonderdzevenenzestig, als bestuurslid. ----------

Adres----------

Het adres van de stichting is 1827 PX Alkmaar, Livingstonestraat 54.----------

Bijlagen----------

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: ----------

- een volmacht. ----------

SLOT ----------

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken-- persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde ------- document vastgesteld.----------

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -------

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. ---------

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te--------- stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een conceptakte, - te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ----------

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ---------- verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. ----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr Drs J.H.M. ERKAMP
NOTARIS te ALKMAAR